

Утверждаю  
Директор МБОУ Торопецкой гимназии  
имени Патриарха Тихона *А.А.Кустова*  
Приказ №91/1 от 28.08.2025 года



## **Положение**

### **«Об учете и утилизации пищевых отходов в МБОУ Торопецкой гимназии имени Патриарха Тихона»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об утилизации пищевых отходов МБОУ Торопецкой гимназии имени Патриарха Тихона» (далее — Положение) является нормативным локальным актом гимназии, регулирующим вопросы сбора, хранения и использования пищевых отходов, образующихся в деятельности школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом РФ от 14.05.1993г. № 4979-1 (с изменениями на 28 апреля 2023 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2023 года) «О ветеринарии»;

- Федеральным Законом РФ от 24.06.1998 № 89 (с изменениями на 4 августа 2023 года) «Об отходах производства и потребления»;

Федеральным Законом РФ от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

-Федеральным Законом РФ от 30.03.1999 № 52 (с изменениями на 24 июля 2023 года)

«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

-СанПиН 2.4.1.3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г № 28;

#### **2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении**

2.1. Пищевые отходы - продукты питания, утратившие полностью или частично свои первоначальные потребительские свойства в процессе их производства, переработки, употребления или хранения.

2.2. Временное хранение (складирование) отходов — деятельность учреждения, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

#### **3. Общие требования к обращению с отходами**

3.1. Учреждение при осуществлении деятельности по отходообразованию обязано:

3.1.1 Соблюдать требования к обращению с отходами, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.1.2. Выполнять мероприятия по складированию, консервации и сохранению

отходов, которые временно не используются.

3.1.3. Не допускать смешивание отходов, передаваемых на переработку, если такое смешивание запрещено применяемыми технологиями переработки и использования отходов.

3.1.4. Вести учет образуемых, накапливаемых и передаваемых для использования и захоронения отходов, если настоящее предусмотрено действующими нормативными актами.

Отходы подлежат отражению в учете в течение десяти рабочих дней, следующих за днем фактического образования отхода, проведения операций по обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов, передаче отходов другим лицам или получению отходов от других лиц.

Учет ведется в электронном виде или на бумажном носителе. Ведение учета в электронном виде осуществляется при условии, что все содержащиеся в нем учетные записи в целях обеспечения сохранности продублированы на электронных носителях информации, обеспечивающих сохранность информации на срок не менее пяти лет, и тлеется возможность для выведения этих записей на бумажный носитель.

3.1.5. Направлять по запросу информацию об обращении с отходами в учреждения государственного контроля над обращением за отходами в соответствии с прилагаемым Журналом учета пищевых отходов в МБОУ Торопецкая СОШ № 1.

3.1.6. Заключать контракты на вывоз отходов с подрядными организациями или со специализированными организациями, производящими утилизацию и обезвреживание отходов, имеющими лицензию на осуществление деятельности по использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов. Контракты должны заключаться на основе количественных показателей, характеризующих образование отходов в учреждении.

#### **4. Обращение с пищевыми отходами, порядок их утилизации**

4.1. Обращение с пищевыми отходами осуществляется учреждением строго в соответствии с утверждёнными нормам, разработанными с целью унификации системы сбора, хранения и утилизации отходов.

4.2. К технологическим процессам сбора, хранения и утилизации пищевых отходов, получаемых в процессе приготовления и потребления пищи в учреждении предъявляются следующие санитарно-эпидемиологические требования:

4.2.1. Сбор пищевых отходов гимназической столовой и пищеблоке учреждения разрешен только в специально предназначенные для этого емкости (баки, ведра и т.д.), закрываемые крышками (применять оцинкованные емкости без окраски запрещается).

4.2.2. Тара должна иметь соответствующую маркировку.

4.2.3. Сухие пищевые отходы (хлеб, картофельные очистки, луковая шелуха, другие продукты) разрешается собирать в картонные коробки, деревянные ящики, корзины или мешки.

4.2.4. Очистка тары от пищевых отходов проводится по мере заполнения не более чем на 2/3 объема.

4.2.5. Ежедневно, в конце рабочего дня тара для сбора пищевых отходов, независимо от наполнения, очищается, промывается 294 раствором кальцинированной соды, а затем ополаскивается горячей водой и просушивается.

4.2.6. Дезинфекция тары для сбора пищевых отходов производится средствами, используемыми в учреждении.

4.2.7 Сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких либо других целей запрещается.

4.3. Для временного хранения пищевых отходов на территории учреждения оборудована специальная площадка, на которой устанавливаются контейнеры или баки.

4.4. Утилизация пищевых отходов учреждения происходит ежедневно, временное хранение пищевых отходов не должно превышать одних суток для предотвращения их разложения и вредного воздействия. Вывоз и утилизация пищевых отходов производится непосредственно под контролем ответственного лица, назначенного приказом директора.

## **5 . Ответственность за утилизацию пищевых отходов**

5.1. Ответственность за учет, своевременную утилизацию, временное хранение, вывоз пищевых отходов, в соответствии с настоящим Положением несут работники гимназической столовой и пищеблока, назначенные приказом директора школы.

## **6. Действующие запреты и ограничения**

6.1. Работникам учреждения строго запрещается выбрасывать пищевые отходы в контейнеры для бытового мусора.

6.2. Строго запрещается нахождение воспитанников, обучающихся рядом с контейнерами для сбора бытового и пищевых отходов учреждения.

6.3. Работникам учреждения запрещается забирать образовавшиеся остатки продуктов и пищевые отходы для вскармливания домашних животных.

## **7. Контроль утилизации пищевых отходов**

7.1. Функции контроля над исполнением правил утилизации отходов, в том числе пищевых, всеми категориями работников учреждения, возлагается настоящим Положением на завхоза учреждения или лицо его заменяющее.

7.2. Функции контроля над своевременным вывозом всех видов отходов (бытовых, других, в том числе пищевых с территории учреждения возлагается на завхоза учреждения или лицо его заменяющее.

7.3. Директором учреждения ведется контроль над исполнением порядка утилизации пищевых отходов.

## **8. Ответственность за нарушение порядка обращения с отходами**

8.1 Лицо, осуществляющее деятельность в области обращения с пищевыми отходами, несет ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований в соответствии с действующим законодательством.

## Журнал учета пищевых отходов

п/п	дата	Наименование вида отхода	Количество пищевых отходов, литров	Дата, время вывоза	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

## Примечания:

в графе 1 указывается порядковый номер;  
в графе 2 указывается дата сбора пищевых отходов;  
в графе 3 указывается наименование вида отходов;  
в графе 4 указывается количество пищевых отходов;  
в графе 5 делается запись лицом ответственным за вывоз с территории учреждения пищевых отходов;  
в графе 6 подписывается лицо ответственное за денатурацию пищевых отходов;