

Приказ

28.08.2025 года

№ 90/1

**«Об обеспечении безопасности в МБОУ Торопецкая гимназия имени
Патриарха Тихона в 2025 году»**

В целях обеспечения безопасности детей и сотрудников в МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, восстановления у них навыков распознавания и оценки опасных факторов адекватного поведения при возникновения чрезвычайных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за обеспечение безопасности в МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, директора гимназии Кустову Анастасию Александровну.

В случае отсутствия ответственного лица А.А.Кустовой обеспечение безопасности в МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, осуществляет Мирон Павлина Павловна

2. Непосредственную охрану зданий МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, (дом 59) осуществлять круглосуточно.

2.1 Местом несения службы сторожей и дежурного сотрудника определить - центральный вход в гимназию.

3. В целях исключения нахождения на территории и в здании гимназии, посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядок пропуска установить:

3.1. Категорически запретить проход в гимназию посторонних лиц, в том числе клиентов, родственников, знакомых, учащихся и сотрудников без документов, удостоверяющих их личность и без согласования с директором гимназии.

4. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на территорию гимназии дают документы, удостоверяющие личность граждан (по согласованию с директором гимназии, классного руководителя) и путевого листа автотранспорта).

5. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества гимназии осуществлять только при наличии материального пропуска или личного разрешения директора гимназии.

Контроль за соответствие вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на директора гимназии.

6. Круглосуточный доступ в здание гимназии разрешить директору гимназии, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка по списку (графику дежурства), утвержденному директором гимназии и заверенного печатью МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона,

7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны служебного въезда.

Ворота на территорию гимназии постоянно должны быть закрыты и заперты на навесные замки.

Ключи от запасных выходов, ворот, калиток, оконных решеток хранятся:

- комплект ключей у директора и сторожей;
- работоспособность замков проверять ежедневно ответственным за кабинет.

8. Все наружные двери по периметру зданий, осматриваются сторожем с последующей передачей под охрану другому сторожу.

9. Учащихся гимназии родители забирают по мере их вызова без пропуска в здание гимназии. Выход из гимназии учащихся в урочное время и время дополнительного образования (работа кружков, секций и др.) в исключительных случаях проводить с письменного разрешения классного руководителя.

Ответственность за обеспечение данного пункта возложить на дежурного сотрудника под непосредственным контролем директора гимназии.

10. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы:

08.00.-18.00. во время учебных занятий – дежурный по режиму

18.00.-08.00 дежурный сторож

11. Директору гимназии, учителям, сотрудникам и учащимся гимназии повысить бдительность ко всем факторам и явлениям, которые могут по небрежности, невнимательности и недисциплинированности способствовать проникновению в гимназию и на её территорию посторонних лиц, а так же террористически настроенных элементов под видом родственников и знакомых учащихся и сотрудников гимназии.

Для этого: Дежурному сотруднику, сторожам с учащимися прибывать в гимназию за 30-40 минут, остальным учителям за 15-20 минут до начала занятий с целью проверки классных кабинетов и готовности их к проведению занятий, а так же для организованной встречи учащихся.

12. Запретить приносить в гимназию посторонние предметы (сумки, коробки, банки и т. п.), не оставлять их в раздевалке и не заносить в классы. Ответственные - дежурные учителя и классные руководители.

13. В целях упорядочения работы гимназии установить следующий распорядок работы:

- рабочие дни - понедельник - пятница
- нерабочие дни - Суббота, воскресенье

Начало учебных занятий с 09.00. – 16.00.

- работа кружков, секций, внеурочная деятельность - по графику до 18.00 часов

Приёмные дни: директор гимназии – понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 часов.

- классные руководители - не нормирован.

14. Во время перемен дежурным учителям, классным руководителям, воспитателям- контролировать действия учащихся по соблюдению дисциплины и порядка в классах, помещениях гимназии и в трапезной. Следить чтобы учащиеся не заносили и не оставляли в классах, а также на подоконниках коридоров пакеты из под соков, бутылки из под воды

и другие предметы, под которые могут быть замаскированы взрывные устройства.

15. Пропуск в гимназию посторонних лиц в приёмные дни, в исключительных случаях в остальные рабочие дни, осуществлять с записью в книгу приёма посетителей. В предвыходные, выходные и праздничные дни доступ в гимназию посторонних лиц и учащихся запретить, за исключением проведения плановых культурных мероприятий, работы спортивных секций, аварийных ситуаций с личного разрешения директора гимназии под непосредственным контролем ответственного преподавателя с оформлением списка, принимающих участие в определённом мероприятии.

16. Дежурному сотруднику своевременно докладывать директору гимназии обо всех несчастных случаях и происшествиях, случившихся во время его дежурства. Убывать из гимназии после завершения учебной, внеурочной и культурной деятельности гимназии, проведя инструктаж дежурного сторожа по проверке помещений гимназии в ночное время и закрытия калиток в ограждении территории.

17. Включить в план воспитательной работы организацию встреч учащихся, учителей с сотрудниками правоохранительных органов с проведением занятий, бесед на темы обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости и противодействию проявления экстремизма.

18. Организовать проведение классными руководителями бесед с учащимися и ознакомление их в ходе изучения курса ОБЗР по темам "Терроризм и его сущность", "Действия учащихся в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, связанных с терроризмом". В ходе урочной деятельности и решении задач дополнительного образования обращать особое внимание на воспитание у учащихся чувства патриотизма и гражданского долга, ответственности за своё поведение, формирование у них способности противостоять любым попыткам вовлечения в экстремистские организации.

19. Спланировать организацию дежурства директора, учителей, дежурных классов и осуществлять контроль за их работой в ходе дежурства.

20. Определить место хранения ключей от замков распашных решёток и ежедневно проверять их наличие.

21. Педагогам, проводившим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях, брать ключи у охраны и возвращать их на место с записью в журнале учета ключей. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

22. Осуществлять постоянный контроль за охранно-пожарной сигнализацией, электропроводкой и сантехническим оборудованием. До 17 августа 2025 года провести профилактические осмотры электросетей, электрооборудования и инженерных коммуникаций здания гимназии проверить все средства пожаротушения и укомплектовать ими помещения согласно требованиям документов и плана пожарной безопасности.

23. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами обеспечить своевременную уборку и постоянный порядок в помещениях гимназии и на территории, своевременный вывоз мусора. Запретить сбор и хранение мусора, бытовых отходов в неустановленных местах, а собирать его только на специально выделенной площадке, в

контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п. а также разведение костров на территории гимназии.

24. До указанного срока привести в порядок, выходы на крышу, запасные выходы.

25. Опечатанными должны быть огнетушители и электрощиты. Проверить наличие ключей от замков и определить порядок их хранения, а так же выдачи их должностным лицам. Обеспечить ежедневную проверку целостности и сохранности указанных объектов.

26. В ходе проведения генеральной уборки помещений гимназии и прилегающей территории особое внимание обращать на дополнительную проверку закрытых и труднодоступных в учебное время мест на предмет их чистоты и наличия посторонних предметов.

27. До 01 августа 2025 года создать достаточный запас материалов для выполнения неотложных работ в случае возникновения возможных аварийных и других ситуаций.

28. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

29. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания и всех помещений.

30. Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.

31. Обязать работников столовой держать дверь со стороны столовой закрытой.

32. Организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств, входных дверей на предмет исправности запорных устройств.

Контроль за работой столовой возложить на Лутковскую Л.А. и дежурного сотрудника.

33. Классным руководителям взять под контроль выполнение мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости и противодействию экстремизму. Развернуть разъяснительную работу среди учащихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности и готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

34. До 10 августа уточнить, сделать подборку и выдать учителям памятки, алгоритмы их действий при возникновении всевозможных чрезвычайных ситуаций, связанных с противодействием терроризму, угрозами проведения взрыва, пожарной безопасности и другим ситуационным вариантам.

35. Согласовать с преподавателями ОБЖ и классными руководителями вопросы по дополнительному изучению с учащимися тематики обеспечения жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях, способов снятия стресса, связанных с терроризмом, и обязанностей гражданина по оказанию содействия правоохрнительным органам в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности.

36. В своей работе по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости организовать тесное взаимодействие с правоохрнительными органами района.

37. Практиковать проведение с учащимися (воспитанниками) тренировок на бдительность: "Забытый портфель", "Посторонний предмет", "Элементы твоей безопасности".
38. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц, результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицам.
39. Классным руководителям и всем учителям предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных учащихся, а также вовлечения их в экстремистские организации. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, с родителями обучающихся и в своей работе опираться на авторитет и влияние коллектива.
40. Каждый сотрудник и учащийся гимназии обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в гимназии, незамедлительно сообщить об этом директору гимназии, дежурному сотруднику.
41. Постоянно осуществлять контроль за безопасным содержанием помещений и эксплуатации установленного в них оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.
42. Каждый сотрудник несёт личную ответственность за обесточивание электрооборудования в случаях экстренной необходимости и по окончании рабочего дня.
43. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения директора гимназии и предварительной организации противопожарных и защитных мер.
44. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность обозначить стандартными знаками предупреждения об опасности. В данных помещениях должны оборудованы надёжно закрывающиеся, укреплённые двери.
45. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, личного имущества, учебного оборудования и другого имущества, не внесённого в опись, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утверждённым перечнем и программой.
46. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:  А.А.Кустова

