

РАССМОТРЕНО

На заседании
педагогического
совета

Протокол №1 от
02.07.2024 г.

РАССМОТРЕНО:

На Совете обучающихся
Протокол №1 от
02.07.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор гимназии

Замыслова В.И.
Приказ №8 от 02 07.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфиденциальной информации в МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации работников и обучающихся МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона
- 1.2. К конфиденциальной информации (персональным данным) относятся данные, разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, его работников и обучающихся.
Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.
- 1.3. В круг лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, входят: директор МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, его заместители, классные руководители, преподаватели, бухгалтер и лицо, ответственное за делопроизводство в МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона.
- 1.4. Обработка конфиденциальной информации в электронном виде осуществляется лицом, назначенным приказом директора МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона.
- 1.5. Лица, права и законные интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа или иным неправомерным использованием такой информации, вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с исками о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации. Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или

нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований являлись обязанностями данного лица.

2. Перечень сведений конфиденциального характера

2.1. Руководитель МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона и назначенные им ответственные за обработку персональных данных лица несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные, их обработку и хранение. При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

В Перечень сведений конфиденциального характера входят

1. Персональные данные сотрудников МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, обрабатываемые в образовательной организации, за исключением информации, подлежащей распространению и предоставлению в установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами случаях:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место и дата рождения;
- адреса регистрации и проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- телефонные номера (домашний, мобильный);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, причины прекращения трудового договора, размер оклада, информация об отпусках, переводах);
- образование, квалификация, наличие специальных знаний;
- семейное положение и состав семьи;
- категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета;
- наличие судимости;
- СНИЛС, ИНН;
- состояние здоровья (диагнозы, история болезни, медосмотры, медицинские заключения).

2. Персональные данные поступающих на обучение детей, обучающихся, их родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- данные из свидетельства о рождении;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- адреса регистрации и проживания, сведения из документа, который подтверждает право на пребывание на территории России;
- телефонные номера (рабочий, домашний, мобильный);
- состояние здоровья (диагнозы, история болезни, медосмотры, медицинские заключения, рекомендации ПМПк и ПМПк);

- сведения об усыновлении, родстве ребенка с родителем (законным представителем);
- сведения о наличии мер социальной поддержки.

3. Сведения о состоянии безопасности образовательной организации:

- о специальных средствах, технических приемах, тактике осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом, а также о составе их участников;
- о системе охраны и пропускном режиме на объектах образовательной организации, если такие сведения не отнесены в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;
- информация, содержащаяся в паспортах безопасности, актах обследования и категорирования;
- переписка с территориальными органами безопасности.

4. Сведения об организации разграничения доступа к информационным ресурсам образовательной организации, паролям, закрытых ключах электронной подписи, ключах шифрования информации, если они не относятся к сведениям, составляющим государственную тайну.

5. Сведения, содержащиеся в обращениях граждан.

6. Сведения организаций, ставшие известными сотрудникам образовательной организации при выполнении ими должностных обязанностей, которые этими организациями отнесены к сведениям конфиденциального характера.

7. Финансовая информация, имеющая коммерческую ценность, не содержащаяся в учредительных и иных документах, находящихся в публичном доступе, а также относящаяся к категории ограниченного доступа, в том числе:

- персональная информация и образцы подписей физических лиц;
- документы, содержащие сведения о получаемых и предлагаемых предложениях;
- деловая переписка;
- информация, содержащаяся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности;
- данные налогового учета и налоговой отчетности;
- сведения об исполнении договоров, контрактов и соглашений;
- данные первичных учетных документов;
- информация, содержащаяся в регистрах внутренней финансовой отчетности;
- договоры, контракты и соглашения, сведения об их исполнении.

8. Сведения, отраженные в Указе Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», и иные сведения, отнесенные в соответствии с законодательством РФ к разряду ограниченного распространения.

3. **Защита конфиденциальной информации**

3.1. Защита конфиденциальной информации МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц,

на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление попыток разглашения конфиденциальной информации МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), пресечение нарушений хранения конфиденциальной информации МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к установленной ответственности.

3.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, является условие о соблюдении работником режима конфиденциальной информации. Работник, обрабатывающий персональные данные и владеющий иной конфиденциальной информацией, предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима хранения сведений конфиденциального характера.

3.3. Руководитель МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона ежегодно проводит среди лиц, ответственных за обработку персональных данных и владеющих конфиденциальной информацией, инструктаж по соблюдению режима конфиденциальной информации. Данные о проведенном инструктаже фиксируются в специальном журнале.

3.4. В канцелярии МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

3.5. Администрация предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Администрация предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) привлекаются к установленной ответственности.

4. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Использование конфиденциальной информации МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, его работников, обучающихся и их родителей

(законных представителей) допускается только теми работниками МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.

- 4.2. Предоставление конфиденциальной информации МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона третьим лицам возможно не иначе как с разрешения директора МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, а конфиденциальной информации работников МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, обучающихся и их родителей (законных представителей) возможно только с их письменного согласия.

5. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных в МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона ведется для достижения следующих целей:

- ведения кадровой работы;
- ведения правовой работы;
- обеспечения образовательной деятельности;
- обеспечения финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечения деятельности по защите информации.

6. Содержание обрабатываемых персональных данных

- 6.1. В целях ведения кадровой работы, в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, ведется обработка персональных данных работников МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, уволившихся работников МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона.
- 6.2. В целях ведения правовой работы при проведении правовой экспертизы документов ведется обработка персональных данных работников МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, персональных данных лиц организаций и граждан, представивших документы в МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, а также ведется обработка персональных данных, содержащихся в документах, поступивших в МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона из судебных органов или представляемых МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона в судебные органы, в целях представления интересов МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона в судах.
- 6.3. В целях обеспечения образовательной деятельности ведется обработка персональных данных обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 6.4. В целях обеспечения финансово-хозяйственной деятельности ведется обработка персональных данных, содержащихся в документах, регламентирующих финансовую и хозяйственную деятельность МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, в том числе по

финансовому обеспечению работников МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона.

6.5. В целях обеспечения деятельности по защите информации ведется обработка персональных данных работников МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, а также обработка персональных данных контрагентов в объеме, необходимом для проведения мероприятий по защите информации.

7. Сроки обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется уполномоченными работниками в сроки, установленные требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации по ведению кадровой и правовой работы, образовательной деятельности, по ведению судебного делопроизводства, по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению деятельности по защите информации.

8. Хранение и уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Хранение персональных данных осуществляется в электронном виде и на бумажных носителях.

8.2. Хранение документов осуществляется отдельно, исходя из цели обработки персональных данных. Места хранения персональных данных (материальных носителей персональных данных) определяются приказом руководителя МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона.

8.3. Хранение персональных данных на бумажных носителях и съемных носителях информации осуществляется в запираемых сейфах или шкафах. Архивное хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в специальных помещениях (архивах), ответственными за ведение архива работником, назначенным приказом руководителя МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона.

8.4. При достижении целей обработки персональных данных, документы и информация хранятся в МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона в течение сроков, установленных «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом Министерства культуры России от 25.08.2010 № 558, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Номенклатурой дел МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, утвержденной приказом руководителя МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона.

8.5. Уничтожение бумажных документов и информации, хранящейся на съемных машинных носителях информации, осуществляется по истечении установленных сроков хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Документы постоянного хранения не уничтожаются и, по истечению установленных сроков хранения в МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, передаются на государственное хранение.

9. Ответственность за нарушение режима конфиденциальной информации

- 9.1. Лица виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.
- 9.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884127

Владелец Замыслова Валентина Ивановна

Действителен с 29.08.2024 по 29.08.2025