

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета

Протокол №1 от 02.07.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор гимназии

Замыслова В.И.
Приказ №8 от 02.07.2024 г.

**Положение
о режиме работы
МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Режим работы МБОУ Торопецкой гимназии имени Патриарха Тихона разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, положением об организации образовательного процесса МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона.

1.2. Содержание общего образования определяется основной образовательной программой общеобразовательной организации, разрабатываемой ею самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) (приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373, от 17 декабря 2010 г. N 1897 и от 17 мая 2012 г. N 413) и с учётом примерной основной образовательной программы (статья 12 Федерального закона).

1.3. Согласно ФГОС основная образовательная программа образовательной организации реализуется через урочную и внеурочную деятельность. План внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС наряду с учебным планом является частью основной образовательной программы образовательной организации и обязателен к исполнению. Состав и структура направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности фиксируются в плане внеурочной деятельности образовательной организации, который должен обеспечивать учёт индивидуальных

особенностей и потребностей учащихся, исходя из специфики образовательной организации, её кадровых и иных возможностей.

1.4. В МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона принимаются учащиеся с 1 по 11 классы в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32, Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2. УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Учебный год в МБОУ Торопецкой гимназии имени Патриарха Тихона начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года для учеников уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: *четверти*. Количество *четвертей* в учебном году – 4.

2.4. После окончания учебного периода следуют каникулы. Дополнительные каникулы предоставляются ученикам 1-го класса в середине третьей четверти.

2.5. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

3.1. Обучение в гимназии ведется:

по пятидневной учебной неделе в 1–11-х классах.

3.2. Продолжительность урока (академический час) во 2–11-х классах составляет 45 мин. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет: 35 мин в сентябре – декабре; 40 мин в январе – мае.

3.3. Учебные занятия в гимназии организованы в одну смену. Начало уроков – 09 ч 00 мин.

3.4. После каждого урока ученикам предоставляется перерыв 10 мин, после второго урока – 20 мин.

3.5. Расписание звонков для 1-го класса:

1 КЛАСС

I полугодие

<u>Урок</u>	<u>Время</u>	<u>Перемена</u>
<u>1</u>	<u>09 ч 00 мин – 09 ч 35 мин</u>	<u>10 мин</u>
<u>2</u>	<u>09 ч 45 мин – 10 ч 20 мин</u>	<u>20 мин</u>
<u>3</u>	<u>10 ч 40 мин – 11 ч 15 мин</u>	<u>15 мин</u>
<u>4</u>	<u>11 ч 30 мин – 12 ч 05 мин</u>	<u>15 мин</u>
<u>5</u>	<u>12 ч 20 мин – 12 ч 55 мин</u>	<u>10 мин</u>

II полугодие

<u>Урок</u>	<u>Время</u>	<u>Перемена</u>
<u>1</u>	<u>09 ч 00 мин – 09 ч 40 мин</u>	<u>10 мин</u>
<u>2</u>	<u>09 ч 50 мин – 10 ч 30 мин</u>	<u>20 мин</u>
<u>3</u>	<u>10 ч 50 мин – 11 ч 30 мин</u>	<u>15 мин</u>
<u>4</u>	<u>11 ч 45 мин – 12 ч 25 мин</u>	<u>15 мин</u>
<u>5</u>	<u>12 ч 40 мин – 13 ч 20 мин</u>	<u>10 мин</u>

2 – 11 классы

	Начало	Окончание
1 урок	9-00	9-45
Перемена (завтрак)	9-45	10.05
2 урок	10.05	10-50
Перемена	10.50	11.00

3 урок	11.00	11-45
Перемена	11.45	11.55
4 урок	11.55	12-40
Перемена	12-40	12.50
5 урок	12.50	13-35
Перемена (обед 1-11кл)	13-35	13-55
6 урок	13-55	14-40
Перемена	14.40	14.50
7 урок	14.50	15.35
Прогулка Дополнительное образование		до 18.00

3.6. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учеников и шкалой трудности учебных предметов. Перед началом и в конце каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Дежурство по гимназии педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным в начале каждого полугодия, и утверждается директором гимназии.

3.7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора гимназии, либо дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать на территорию гимназии посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и фиксации данных о посетителе в журнал регистрации.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором гимназии осуществляется согласно графику по предварительному согласованию. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии. Покидать учащимся территорию гимназии во время учебного процесса разрешено с согласия законных представителей и уведомления сотрудников гимназии, несущих ответственность за ученика (классного руководителя, дежурного завуча, директора или лиц, временно исполняющих обязанности данных сотрудников), а также медицинского работника.

Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся, влекущее за собой вред.

3.9. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия).

Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего. Исключение составляет нахождение педагога на больничном листе, либо отсутствие педагога по уважительной причине.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

3.10. Педагогам категорически запрещается во время уроков пользоваться мобильным телефоном. Рекомендовано на период учебного занятия отключать телефон или ставить на беззвучный режим. Исключение могут составить случаи экстренного реагирования на ситуации, связанные с жизнью и здоровьем людей, а также действия непреодолимых обстоятельств.

3.11. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся, с использованием таблицы трудности предметов с учетом кадровых и режимных особенностей гимназии.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.12. Изменение в режиме работы гимназии определяется приказом директора гимназии в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха до критических отметок по региону и случаями, предусмотренными законодательством РФ.

3.13 Все учащиеся 2- 9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов — по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся, качества преподавания основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Положениями о формах, порядке, периодичности текущего

контроля и промежуточной аттестации, о внутришкольном контроле. 3.14. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию учащихся 2 — 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования, Тверской области и внутренними локальными актами.

4. Организация воспитательного процесса в гимназии регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений, внеурочных занятий.

4.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора гимназии.

4.2. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.

4.3. График питания обучающихся утверждается директором гимназии ежегодно.

4.4. Организация воспитательного процесса осуществляется на основании программы воспитательной работы гимназии.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха работников гимназии.

Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка, регулируются графиками и планами работы, а также может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной и воспитательной программой. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника гимназии после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

6. Ведение документации.

6.1. Всем педагогам при ведении электронного журнала следует руководствоваться Положением об электронном журнале.

6.2. При ведении журналов внеурочной деятельности, кружковой работы, спортивных секций или индивидуального обучения на дому следует

руководствоваться «Инструкцией по ведению журналов»

6.3. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит классный руководитель, секретарь или лицо, назначенное ответственным за эту работу, по приказу директора гимназии.

6.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе обеспечивает своевременность выдачи своим подчиненным журналов и их сохранность в течение учебного года, а также проверку не реже 1 раза в четверть.

6.5. Заполнение и ведение личных дел учащихся осуществляет секретарь.

7. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

7.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе.

7.2. Пропускной режим осуществляется в дневное и ночное время охраной гимназии.

7.3. Посетители гимназии ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории гимназии.

7.4. Графики работы всех педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

8. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

9. Режим работы гимназии в каникулы.

В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

10.1. МБОУ Торопецкой гимназии имени Патриарха Тихона вправе проводить учебные занятия и другие мероприятия в дистанционном формате в соответствии с основными образовательными программами и программами дополнительного образования.

10.2. Продолжительность уроков в дистанционном формате определяется учителем в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20 и составляет не более 40 минут.

10.3. Перемены между уроками в дистанционном формате составляют 20 минут, а большая перемена (для перерыва на обед) – 40 минут.

10.4. Учебные занятия в дистанционном формате оканчиваются не позднее 18 часов.

