

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета

Директор гимназии

Протокол №1 от 02.07.2024

Замыслова В.И.
Приказ №8 от 02.07.2024 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

**перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ Торопецкая гимназия имени
Патриарха Тихона**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 28 апреля 2023 г. N 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями) - Уставом МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона по вопросам организации электронного документооборота.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона.

2.3. Директор МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического Совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.5. Директор МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс.

2.6. Обучающиеся МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона.

3. Организация повторного обучения

3.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

3.2. Заявление о повторном обучении подается в МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона.

3.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

3.4. Директор МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод; д) форма обучения;

е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона.

4.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона.

4.4. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

4.5. Директор МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

5. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Директор МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

